

Принято педагогическим советом Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Махалино
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю

Директор школы:

 Пушкарева А.Е.

Приказ № 86 от 30.08.2013г.



**Положение
о методическом совете**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Алексея Ефимовича Махалина с. Махалино

с. Махалино

2013 г.

1. Общие положения

1. Методический совет (далее МС) МБОУ СОШ с. Махалино (далее Школа) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией разработки регионального и школьного компонентов, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Задачи деятельности методического совета

Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития Школы.

2.2. Определение перспектив развития базового, регионального, школьного компонентов образования.

2.3. Внедрение эффективных методов обучения.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач МС:

3.1. Координирует и контролирует работу объединяющих учителей.

3.2. Ориентирует на реализацию методической темы школы.

3.3. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные); направление на курсы повышения квалификации учителей школы.

3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся школы

3.5. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с программой развития.

3.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами района.

3.8. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые членами педагогического коллектива.

3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой МО Школы.

3.10. Осуществляет пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.

3.12. Подчиняется высшему органу — Педагогическому совету школы.

3.13. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.

3.14. Рассматривает и рекомендует представляемые МО кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.

3.15. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.

3.16. Методический совет избирает из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение трех лет.

3.17. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Устава школы.

3.18. Председатель и секретарь МС избирается из состава членов МС на три года.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

4.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школ, годовых планов, согласованных с перспективным планом школы.

4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

5. Права и обязанности методического совета

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей МО Школы.

2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

3. Ходатайствовать перед администрацией и направлением преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы по региональному компоненту образования.

5. вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.

6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

МС обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и программой развития Школы.

2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Делопроизводство

6.1. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.2. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

6.3. Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуется советом для публикации (периодической печати).

6.4. На заседаниях МС ведется протокол, который подписывается председателем МС и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.